

## ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Сургут

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «КомфортныйСевер», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Живаева Евгения Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственник жилого/нежилого помещения (квартира, комната, иное помещение) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного в многоквартирном доме по адресу: Сургутский р-н, п. Солнечный, ул. Молодежная, 1, кв. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. собственника(ков) помещения)

(документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, с.п Солнечный, ул.Молодежная, 1 (далее – многоквартирный дом) на условиях, согласованных с Управляющей организацией и утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме согласно протоколу № 1 от «19» декабря 2019г.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и распространяют свое действие на всех членов семьи Собственника, нанимателей, арендаторов и иных лиц, проживающих или пользующихся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях.

1.3. Управление многоквартирным домом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении коммунальных услуг и надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются Жилищным Кодексом Российской Федерации; Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491); Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354); Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 N 261-ФЗ, иными положениями жилищного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными актами органов исполнительной власти ХМАО – Югры и муниципального образования Сургутского района.

1.5. Управляющая организация действует в интересах Собственников. Предоставляет услуги в границах эксплуатационной ответственности и в пределах средств, фактически поступающих от собственников помещений для этих целей.

### 2. Цели и предмет договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, вопросов пользования общим имуществом, а также предоставление коммунальных услуг собственникам и пользующимся в многоквартирном доме лицам.

2.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. Услуги и (или) работы по настоящему договору оказываются (выполняются) Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.4. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, его техническое состояние на момент заключения договора определены в соответствии с п.2 Правил № 491. Управляющая компания вносит изменения в состав общего имущества на основании актов установки нового оборудования, замены либо модернизации общего имущества в многоквартирном доме. Обязанность по несению бремени содержания такого имущества возлагается на собственников с даты установки, замены либо модернизации общего имущества. В состав общего имущества указанного многоквартирного дома, входят помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые шахты и вентиляционные каналы, коридоры, технические этажи и помещения, чердаки, подвалы с инженерными коммуникациями; иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

До определения в соответствии с требованиями земельного законодательства границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, площадь уборки земельного участка определяется Управляющей организацией с учетом

существующей застройки, в ранее установленных (фактических) границах землепользования, исходя из принципа разумности и обеспечения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. Перечень (состав и периодичность) работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) Управляющей организацией в рамках настоящего договора, установлены в соответствии с Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. № 290, а также с Перечнем услуг и работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Администрации Сургутского района.

2.6. Внесение изменений в перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме производится на основании решения общего собрания собственников помещений этого дома, с учетом предложений Управляющей организации, либо в случае внесения изменений в Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Администрации Сургутского района. При этом, работы и услуги, не включенные в перечень работ и услуг по настоящему договору согласно Постановлению Администрации Сургутского района, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо в случаях, предусмотренных п. 4.1.5. Договора.

2.7. Перечень, срок оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме формируется в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами весеннего и осеннего осмотров общего имущества, составляется сроком на один год и подлежит согласованию с Председателем Совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и проч.) – одним из членов Совета многоквартирного дома.

2.8. Работы по текущему ремонту, не входящие в перечень работ и услуг по содержанию общего имущества, а также работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым утвержден источник финансирования таких работ.

2.9. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и имуществом, принадлежащим Собственнику является: на системах горячего и холодного водоснабжения – первое отключающее устройство на ответвлении от стояков, включая данное отключающее устройство; на системе водоотведения (канализации) – первое фланцевое соединение тройника (крестовины) от стояка с внутриквартирной разводкой; по электрооборудованию – точка присоединения питающих проводов к квартирному электросчетчику, а в случае его отсутствия - к аппарату защиты (автоматический или пакетный выключатель); по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру, которые относятся к имуществу Собственника; на системе отопления при горизонтальной разводке – первое отключающее устройство на ответвлении от стояков, включая данное отключающее устройство. При вертикальной разводке системы отопления – в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме включаются лишь те обогревающие элементы системы отопления (радиаторы), которые обслуживают более одного помещения (находятся за пределами помещений на лестничных клетках, в подвалах и т.п.). Находящиеся в помещении Собственника обогревающие элементы системы отопления (радиаторы), имеющие отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков внутридомовой системы отопления, обслуживают только одно помещение, находятся в зоне эксплуатационной ответственности Собственника и подлежат содержанию, ремонту и замене за счет Собственника.

В случае переустройства (переоборудования) системы водоснабжения, отопления эксплуатационная ответственность в пределах выполненного переустройства (переоборудования) возлагается на Собственника, включая установленную Собственником запорную и регуливающую арматуру.

Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым электрооборудованием и имуществом, принадлежащим Собственнику нежилого помещения, определяется в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности системы электроснабжения, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, заключаемого с Собственником нежилого помещения.

2.10. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника пропорциональна размеру общей площади принадлежащего ему помещения.

2.11. Для достижения целей настоящего договора Собственник передает, а Управляющая организация принимает от Собственника следующие полномочия:

2.11.1. выбор ресурсоснабжающих, специализированных и других обслуживающих организаций, а также заключение с ними договоров от имени и за счет собственников либо от своего имени, но за счет собственников помещений данного многоквартирного дома;

2.11.2. приемка результатов работ (услуг) согласно заключенным хозяйственным договорам (договорам подряда, возмездного оказания услуг) на основании соответствующих актов;

2.11.3. представление интересов собственников помещений данного многоквартирного дома в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и других органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими и другими обслуживающими данный многоквартирный дом организациями по вопросам, связанным с выполнением настоящего договора;

2.11.4. подготовка от имени Собственника заявок на предоставление средств из местного (окружного, федерального) бюджета на, ремонт придомовой территории (асфальтирование), благоустройство и другие работы согласно федеральных, окружных, муниципальных программ по модернизации и развитию жилищно-коммунального комплекса.

2.11.5. осуществлять действия по представительству от имени собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам передачи в пользование части общедомового имущества Собственнику и (или) третьим лицам на основании договора, в том числе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, с последующим использованием полученных денежных средств на проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества данного многоквартирного дома, мероприятий по энергосбережению, ликвидации аварий, устранения угрозы жизни и здоровью собственников помещений, устранение актов вандализма, компенсации инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, а также выплаты ей вознаграждения в размере 30%, а на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома – на иные цели;

Решение о делегировании полномочий Управляющей организации принимается на собрании собственников помещений в МКД. В повестку собрания собственников необходимо включать вопрос о стоимости передачи в пользование части общедомового имущества и цели на которые направляются средства от использования имущества.

- 2.11.6. подготовка предложений для собственников помещений данного многоквартирного дома по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту его общего имущества, а также предложений относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, по экономии ресурсов;
- 2.11.7. обращаться в судебные органы в защиту прав собственников помещений, совершать от имени собственников помещений все процессуальные действия, в том числе: подписывать иски, предъявлять их в суд, передавать спор на рассмотрение третейского суда, предъявлять встречный иск, заявлять полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшать их размер, признавать иск, изменять предмет или основание иска, заключать мировое соглашение, обжаловать судебное постановление, предъявлять исполнительный документ к взысканию, получать присужденное имущество или денежные средства.

### **3. Права и обязанности Собственника**

#### **3.1. Собственник имеет право:**

- 3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору в пределах обеспечения услуг и работ размером платы за жилое помещение.
- 3.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном п. 9.4. настоящего договора и путем получения у Управляющей организации информации об услугах в соответствии с разделом 6 настоящего договора.
- 3.1.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных по вине Управляющей организации.
- 3.1.4. Получать коммунальные услуги надлежащего качества.
- 3.1.5. Требовать в установленном действующим законодательством порядке изменения размера платы по договору вследствие временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов, а также при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 3.1.6. Поручать вносить платежи по настоящему договору иному лицу (нанимателю/арендатору данного помещения) в случае сдачи его внаем/аренду, с предоставлением соответствующих документов в Управляющую организацию.
- 3.1.7. Требовать от Управляющей организации предоставления информации о порядке предоставления услуг, о размере платы (ценах) за содержание и ремонт жилого помещения, тарифах на коммунальные услуги, если соответствующая информация не размещена на сайте Управляющей организации: ([www.uk-ks-site.smart-uk.ru](http://www.uk-ks-site.smart-uk.ru)).
- 3.1.8. Производить сверку расчетов по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также по иным платежам в соответствии с настоящим договором.
- 3.1.9. Ежемесячно, в период с 20 по 25 числа текущего месяца, предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных (внутриквартирных) приборов учета, установленных в жилых помещениях, одним из следующих способов: через сайт Управляющей организации: ([www.uk-ks-site.smart-uk.ru](http://www.uk-ks-site.smart-uk.ru)); операторам, в рабочее время, по телефонам: 8(3462) 32-19-82, 8 (3462) 312-544 (диспетчерская).

Собственник жилого/ нежилого помещения при передаче показаний индивидуальных приборов учета сообщает (указывает) номер дома и индивидуальный номер помещения, сайт передачи показаний [rkcsr.ru](http://rkcsr.ru) (МУП Расчетно-копсовый центр жилищно-коммунального хозяйства МО СР).

Показания индивидуальных приборов учета электроэнергии передаются Собственником жилого/нежилого помещения с 20 по 25 число текущего месяца по телефону: 32-19-82 либо через ящик сбора показаний, установленный в Управляющей организации.

- 3.1.10. В согласованные с Управляющей организацией сроки проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ через Совет многоквартирного дома.
- 3.1.11. Привлекать Управляющую организацию к выполнению работ, оказанию услуг, не составляющих предмет настоящего договора, по отдельному договору.
- 3.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Собственник обязан:**

- 3.2.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением, бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома и объектам благоустройства.
- 3.2.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25) и Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, не нарушая прав и законных интересов других потребителей, проживающих в соседних жилых помещениях и домах, поддерживать надлежащее состояние помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования. Собственник нежилого помещения обязан также не нарушать права и законные интересы других собственников.
- 3.2.3. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности при пользовании помещением и общим имуществом в многоквартирном доме, включая придомовую территорию; обеспечить выполнение требований пожарной безопасности членами семьи Собственника и иными пользователями данным помещением, не курить в местах общего пользования. Собственник нежилого помещения обязан также обеспечить безопасную эксплуатацию системы электроснабжения в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, пожарную и иную безопасность.
- 3.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги, а также иные платежи за предоставленные Управляющей организацией услуги (выполненные работы) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.2.5. В случае производства перепланировки и (или) переустройства помещения получить разрешение (согласование) в Департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, сельского поселения Солнечный в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.2.6. Своевременно, не позднее, чем за три дня до начала санкционированных работ по перепланировке и/или переустройству (переоборудованию) помещения, уведомлять в письменной форме об этом Управляющую организацию с приложением разрешения на проведение работ по перепланировке (переустройству) и проекта, разработанного специализированной организацией (имеющей допуск на проектные работы), согласованном в Департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города. Проводить работы, связанные с переустройством (переоборудованием) помещения, включая замену отопительных приборов, мзеевиков (полотенцесушителей), установку дополнительного оборудования (электроприборов, сантехоборудования и т.п.) в строгом соответствии с полученным согласованием работ и/или после получения технических условий от Управляющей организации, а также с учетом положений, предусмотренных действующим законодательством.

Проводить ремонтные работы, сопровождающиеся повышенной громкостью и нарушающих покой граждан, с 8.00 до 21.00 часов, за исключением воскресных и нерабочих праздничных дней.

3.2.7. По завершении работ по перепланировке (переустройству) помещения предоставить в Управляющую организацию копию акта приемочной комиссии и копию нового технического паспорта (плана) на помещение.

3.2.8. Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт внутриквартирных инженерных сетей и оборудования, не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, за счет собственных средств. Собственник нежилого помещения обязан содержать собственные конструктивные элементы, не входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, и прилегающую территорию в надлежащем техническом и санитарном состоянии: козырьки над входом помещения очищать при снегопадах, не допуская сползания снега и образования сосулек; ступени крыльца и площадки подъездов к ним очищать от снега и наледи.

3.2.9. Немедленно сообщать Управляющей организации об обнаружении неисправности, пожара, аварий во внутриквартирном оборудовании (оборудовании, находящемся внутри помещения), внутридомовых инженерных системах, неисправности, повреждении приборов учета энергоресурсов и нарушении целостности их пломб, снижении параметров коммунальных услуг, ведущих к нарушению качества условий проживания (пользования помещением), создающих угрозу жизни и безопасности граждан, а также к другим негативным последствиям, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.2.10. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку; вносить плату Управляющей организации за содержание коллективных (общедомовых) приборов учета с даты их установки (ввода в эксплуатацию).

3.2.11. При отсутствии индивидуальных приборов учета - установить последние в помещении в течение 10 дней с момента заключения настоящего договора при наличии технической возможности, обеспечить ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

3.2.12. Обеспечивать надлежащую техническую эксплуатацию индивидуальных приборов учета энергоресурсов, их сохранность (включая пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), своевременную замену и проведение поверок в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно письменно уведомив Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.2.13. В случае выхода из строя индивидуального прибора учета электроэнергии самостоятельно приобрести электросчетчик, прошедший государственную поверку, класса точности не ниже 2,0 и по вопросу его установки обратиться в организацию, обслуживающую внутридомовое электрооборудование. За период отсутствия прибора учета потребленной электроэнергии начисление платы производится в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников подрядных организаций и аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, общедомового оборудования, находящегося внутри помещения, для ликвидации аварий, проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и выполнения необходимых ремонтных работ (в том числе капитального характера), а также для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета, а также обеспечить для этого свободный доступ к инженерным сетям, приборам учета, санитарно-техническому и иному оборудованию, расположенному в помещении Собственника. Информация о плановых осмотрах общедомового имущества внутри помещения, о проверке состояния индивидуальных приборов учета и контрольном снятии их показаний доводится до сведения Собственника путем ее размещения на подъездах или информационных досках в местах общего пользования не менее, чем за 7 дней до даты начала соответствующей проверки.

3.2.15. При неиспользовании помещения в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, адреса почтовой связи и электронной почты, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещение при отсутствии Собственника в городе более 24 часов.

3.2.16. Принимать меры по устранению нарушений при использовании Собственником помещения, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного в границах эксплуатационной ответственности Собственника, общедомового имущества согласно врученному Управляющей организацией в письменной форме предупреждению и в указанный в нем срок.

3.2.17. В случае замены в помещении Собственника фасонных частей (тройника, крестовины и т.п.) канализационного трубопровода и невозможности произвести такие работы без замены сантехнического оборудования (в частности, унитаза), приобрести такое оборудование за свой счет и предоставить его Управляющей организации для установки на безвозмездной основе.

3.2.18. Принимать участие в ежегодных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме в форме совместного присутствия и заочного голосования, проводимых по инициативе собственника помещения этого дома. В случае не проживания в жилом помещении либо временного отсутствия в период проведения ежегодного общего собрания, предварительно известить собственника-инициатора созыва общего собрания или Управляющую организацию о месте своего пребывания либо об уполномоченном Собственником для принятия решений на основании доверенности лице (Ф.И.О., место жительства доверенного лица, его контактный телефон).

3.2.19. Уведомлять Управляющую организацию о переходе права собственности на помещение (доли в праве) в течение 10 календарных дней с даты государственной регистрации сделки об отчуждении помещения (доли) другим лицам с предоставлением копий подтверждающих документов.

3.2.20. Соблюдать следующие требования:

- не производить перенос радиаторов (отопительных приборов) в застекленные лоджии, на балконы, устройство полов с подогревом от общедомовых инженерных сетей, прокладку дополнительных подводящих сетей тепло-, водоснабжения;
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, эвакуационные пути и помещения общего пользования, не складировать (не размещать) свое имущество, строительные материалы и (или) отходы в коридорах, проходах, на лестничных клетках, запасных выходах и др., выносить строительный и бытовой мусор в специально отведенные для этого места;
- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов, крупногабаритного мусора и отходов без упаковки;
- не использовать мусоропровод для строительного и иного крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы, не сбрасывать в мусоропровод отработанные ртутьсодержащие люминесцентные и компактные люминесцентные лампы, не бросать в него непогашенные спички, окурки и т.п.;
- не сливать в унитазы, раковины, умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты, не бросать песок, бытовой мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы, кошачий туалет, предметы личной гигиены и т.п. Использовать систему водоотведения только по прямому назначению;
- не парковать автомобили на придомовой территории на расстоянии менее 10 м от здания и в неустановленных местах, в том числе на проездах и перед входом в подъезды. Площадка перед подъездами предназначена только для посадки-высадки пассажиров и разворота автотранспорта. Запрещается загромождать автотранспортом входы в технические помещения, помещения мусорокамер;
- не подключать электроподогрев автомобиля к общедомовой и квартирной электросети;
- не создавать повышенного шума в помещении Собственника и местах общего пользования.

3.2.21. Производить за свой счет один раз в год техническое обслуживание системы электроснабжения в помещении Собственника, в границах своей эксплуатационной ответственности.

3.2.22. При проведении работ по ремонту, переустройству и /или перепланировке помещения оплачивать вывоз строительных (в т.ч. крупногабаритных) отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 5 настоящего договора по действующим на момент вывоза расценкам.

3.2.23. Компенсировать Управляющей организации затраты на выполнение неотложных работ и услуг, вызванные обстоятельствами, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых не отвечает в порядке, определенном жилищным законодательством, а также если собственники помещений на общем собрании не приняли соответствующее решение либо общее собрание не провели не смотря на предложение Управляющей организации.

3.2.24. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.2.25. Устранять за свой счет повреждения в собственном помещении и в помещениях иных собственников, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, конструктивных элементов, если указанные повреждения произошли по вине собственника, в том числе в местах общего пользования.

3.2.26. Самостоятельно производить очистку отливов балконов и окон принадлежащего ему помещения (в том числе от сосулек, наледи, снега).

3.2.27. Ознакомить всех, совместно проживающих с ним граждан (пользователей) с условиями настоящего договора.

3.2.28. Предоставить в Управляющую организацию копии правоустанавливающих документов на помещение, документа, удостоверяющего личность, и оригиналы указанных документов для сверки. Собственник нежилого помещения обязан предоставить для заключения настоящего договора копию приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство и выписку из протокола проверки знаний ответственного лица. Собственник помещения обязан ежемесячно осуществлять сверку размера площади помещения, указанного в платежном документе (счете-извещении) с размером площади помещения, указанного в техническом паспорте и правоустанавливающем документе, и при выявлении несоответствия предоставлять копии действующих документов, подтверждающих площадь помещения, в Управляющую организацию.

3.2.29. Предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки с приложением к настоящему договору копии акта установки (ввода в эксплуатацию) в помещении приборов учета энергоресурсов, копий технических паспортов на приборы учета, установленные в помещении Собственника.

3.2.30. Доводить до сведения Управляющей организации решения, принятые на общем собрании собственников помещений.

3.2.31. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Собственнику запрещается:

- самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом;
- самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;
- осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;
- несанкционированно подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;
- срывать замки на подвальных и чердачных помещениях, допускать самовольного проникновения в подвальное, чердачное помещения и на крышу, устанавливать самовольно любое оборудование в этих помещениях;
- демонтировать имеющиеся наружные эвакуационные лестницы, защитные проектные короба ограждений общедомовых стояков ГХВС и канализации (в местах общего пользования), демонтировать и захламлять эвакуационные люки на балконах, устанавливать глухие металлические решетки на окнах, дополнительные двери (в отступление от проекта) из квартир на площадке лестничных клеток, в лифтовых холлах, в тамбурах, препятствующих свободной эвакуации людей;
- курить и закуривать сигареты в лифтах и в местах общего пользования;
- допускать совершение действий, приводящих к порче помещения, систем безопасности общего имущества многоквартирного дома и систем инженерного оборудования;
- использовать теплоноситель системы закрытого центрального отопления для целей горячего водоснабжения.

3.4. Без оформленного в установленном порядке письменного разрешения (согласования) Управляющей организации Собственник не имеет право:

- устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей допустимую проектную нагрузку внутридомовой электрической сети (одновременно подключаемая мощность не должна превышать 4,0 кВт в домах с газовыми плитами и 8,0 кВт - в домах со стационарными электроплитами, в том числе не более 1,3 кВт в одну розетку). В

случае приобретения электробытового прибора высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность его установки в помещении Собственника;

- производить в помещении перенос, замену инженерных сетей электро-, тепло-, водоснабжения, допускать изменение их проектных схем;

- устанавливать дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также другое оборудование, не соответствующее проектным характеристикам, требованиям безопасности и эксплуатации и ресурсосбережения;

- изменять самовольно конструктив и (или) материал общедомовых инженерных сетей тепло-, водоснабжения (стояков). Запрещается скрытая прокладка трубопроводов тепло, водоснабжения (в стеновой панели, облицовка любым отделочным материалом), если иное не предусмотрено проектной документацией на многоквартирный дом;

- производить работы по замене и (или) ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе замену отсекающих вентилей в помещении Собственника;

- нарушать и изменять имеющиеся схемы учета потребления коммунальных услуг;

- производить слив теплоносителя из системы отопления;

- устанавливать самовольно индивидуальные антенны, кондиционеры и пр. на фасаде, крыше, в подвальном помещении многоквартирного дома.

3.5. Собственник не вправе осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома, отчуждать эту долю, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу ее отдельно от права собственности на указанное помещение.

3.6. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.7. Собственник нежилого помещения обязан согласовать объем, место складирования и график вывоза твердо-бытовых отходов с Управляющей организацией. Отходы, размещенные Собственником нежилого помещения, должны отвечать санитарным и противопожарным требованиям: не быть взрывоопасными, самовоспламеняющимися, горящими, тлеющими, жидкими не содержать отходов 1, 2 и 3 класса опасности; не содержать отходов ЛПУ класс: Б, В, Г, Д (СанПиН 2.1.7.2790-10). Собственник нежилого помещения обязан производить утилизацию и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с утвержденными Постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010г. № 681 Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, подлежащее сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде. Собственник нежилого помещения обязан предоставить заверенную копию договора на вывоз и утилизацию отходов со специализированной организацией (в случае, если в результате деятельности, осуществляемой в помещении, образуются отходы, не относящиеся к категории бытовых) с приложением копии лицензии на право осуществления указанной деятельности.

#### **4. Права и обязанности Управляющей организации**

##### **4.1. Управляющая организация вправе:**

4.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

4.1.2. Самостоятельно принимать решения о планировании и проведении работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в зависимости от фактического технического состояния общего имущества на основании актов осеннего и весеннего осмотров, в пределах имеющегося источника финансирования, представляя план текущего ремонта на согласование Совету многоквартирного дома.

4.1.3. При невозможности исполнения обязательств по причине возникновения обстоятельств, требующих незамедлительного реагирования, таких как необходимость проведения неотложных работ; устранение угрозы причинения вреда имуществу, жизни и здоровью граждан и/или последствий аварий, а также в случае недостаточности поступивших от Собственников средств (при наличии задолженности у собственников помещений в многоквартирном доме на момент начала работ более 25%), Управляющая организация вправе перенести исполнение обязательств по текущему ремонту на следующий год, уведомив об этом Совет многоквартирного дома.

4.1.4. Поручать выполнение обязательств по настоящему договору иным лицам путем заключения договоров с подрядными и специализированными организациями.

4.1.5. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, с последующей компенсацией стоимости таких работ (услуг) собственниками помещений, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья граждан, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу в многоквартирном доме.

4.1.6. Требовать от Собственника возмещения причиненного по его вине ущерба в порядке, установленном гражданским законодательством.

4.1.7. Приостановить или ограничить предоставление отдельных видов коммунальных услуг в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Приостановление или ограничение коммунальных услуг по настоящему договору не является расторжением настоящего договора. Производить отключение от сети электроснабжения нежилого помещения в случае: превышения установленной мощности по отношению к договорной величине; отсутствия приказа о назначении ответственного за электрохозяйство или договора со специализированной организацией (для нежилых помещений).

4.1.8. Входить в помещение Собственника с согласия проживающих в нем лиц (пользующихся помещением) в целях устранения аварий и неисправностей, обследования состояния инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, общего имущества многоквартирного дома и приборов учета, находящихся в помещении. Для устранения аварий, создающих угрозу жизни, здоровью, имуществу Собственника и (или) его соседей, во избежание ограничения пользования коммунальными услугами других жильцов (пользователей) дома, когда аварийная ситуация в отдельном помещении повлекла отключение горячего или холодного водоснабжения, отопления в целом по внутридомовому стояку, допускается проникновение в помещение: комиссионное вскрытие помещения по истечении 12 часов с момента обнаружения аварийной ситуации, а в случае аварийной ситуации, возникшей на сетях теплоснабжения, при температуре наружного воздуха ниже  $-25^{\circ}\text{C}$  – по истечении двух часов.

4.1.9. При выявлении незарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания граждан, проживающих в жилом помещении Собственника, и отсутствии при этом внутриквартирных приборов учёта холодной, горячей воды и электроэнергии, произвести в одностороннем порядке, на основании акта по факту незаконного проживания, доначисление платы за

коммунальные услуги, включая месяц, в течение которого Собственник подтвердит факт освобождения указанными гражданами незаконно занимаемого жилого помещения. Надлежащим подтверждением этого обстоятельства будет служить акт, составленный с участием представителя Управляющей организации и Собственника либо лица, постоянно проживающего в жилом помещении. В случае отказа Собственника либо лица, постоянно проживающего в жилом помещении, от подписания акта – акт подписывается представителем Управляющей организации, двумя незаинтересованными лицами и Председателем Совета многоквартирного дома (в случае временного отсутствия Председателя Совета многоквартирного дома – одним из членов Совета многоквартирного дома). При отсутствии Собственника (либо постоянно проживающего в помещении лица) в данном жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка.

4.1.10. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и/или перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

4.1.11. Осуществлять обработку персональных данных Собственника – физического лица (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, дата регистрации, снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания), родственные отношения с совместно проживающими гражданами, реквизиты правоустанавливающих документов на помещение, паспортные данные, контактные телефоны) в целях исполнения настоящего договора, а также осуществления функций по первичному приему от граждан документов на регистрацию и снятию с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, внесения данных о регистрации в систему, выдачи справок, открытия и переоформления лицевых счетов, заключения договоров управления многоквартирным домом, оформления платежных документов (счетов-извещений), включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке; специализированной организации для ведения начислений, подрядной организации для контрольного снятия показаний приборов учета, установленных в помещении, для выполнения мероприятий по борьбе с задолженностью, для доставки платежных документов; работникам правоохранительных и иных государственных и муниципальных органов - по письменным запросам; гражданам, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) в жилом помещении Собственника), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.1.12. Производить единовременное доначисление Собственнику платы за вывоз и размещение строительных (в т.ч. крупногабаритных) отходов и в случае их складирования Собственником в подъезде многоквартирного дома или на придомовой территории на основании акта, подтверждающего факт складирования отходов и мусора Собственником за подписью не менее двух собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.13. Обращаться в правоохранительные органы по вопросам, связанным с порчей, кражей общего имущества в многоквартирном доме, незаконным пользованием частью общедомового имущества.

4.1.14. Включать в платежный документ плату за дополнительные услуги (работы), но оказанные (выполненные) Управляющей организацией в соответствии с п. 4.1.5., 4.1.9 Договора.

4.1.15. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **4.2. Управляющая организация обязана:**

4.2.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим договором.

4.2.2. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в зависимости от его фактического технического состояния и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от собственников помещений в многоквартирном доме.

4.2.3. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

4.2.4. В соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами № 354, предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам следующие коммунальные услуги (нужное выбрать и отметить √):

- холодное водоснабжение ;

- горячее водоснабжение ;

- водоотведение ;

- электроснабжение

- отопление .

4.2.5. Представлять интересы Собственника в отношениях с ресурсоснабжающими организациями, заключать с ними договоры на приобретение коммунальных ресурсов; осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством предоставляемых коммунальных ресурсов, а также вести их учет.

4.2.6. Принять полномочия по управлению многоквартирным домом, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего договора.

4.2.7. Предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.8. Обеспечить подготовку многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период.

4.2.9. Обеспечить подачу тепла в многоквартирный дом при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха +8°C и ниже в течение пяти дней. Обеспечить температуру в жилых комнатах не ниже +20°C (в угловых комнатах +22°C), на кухне и в подсобных помещениях – не ниже +18°C в отопительный сезон, согласно ГОСТ Р51617-2000 "Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия".

4.2.10. Информировать Собственника через объявления на информационных стендах о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, а в случае возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации – без предварительного уведомления.

4.2.11. Обеспечить своевременный расчет платы за жилое помещение (услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме) и коммунальные услуги, а также за иные услуги Управляющей организации, выдачу Собственнику ежемесячных платежных документов (счетов -извещений), соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.2.12. Рассматривать в предусмотренные действующим законодательством сроки, поступившие от Собственника заявления, жалобы, претензии или предложения по предмету Договора, вести их учет и принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

4.2.13. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, в составлении актов по фактам предоставления услуг ненадлежащего качества, по фактам предоставления коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

- 4.2.14. В случае оказания услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ.
- 4.2.15. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в рамках настоящего договора в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.2.16. Информировать Собственника о порядке оплаты оказанных услуг, принимать от него плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, коммунальные и иные услуги самостоятельно либо через расчетно-кассовые центры.
- 4.2.17. Информировать Собственника об изменении размера платы за услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и тарифов на коммунальные услуги путем размещения такой информации любым способом: в платежном документе, на сайте Управляющей организации, в системе ГИС ЖКХ.
- 4.2.18. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб, пунктах приема платежей, режиме работы Управляющей организации путем размещения такой информации в платежном документе либо на сайте Управляющей организации.
- 4.2.19. Предоставить Собственнику в течение первого квартала текущего года отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в порядке, установленном п. 6.3. настоящего договора.
- 4.2.20. Предоставлять Собственнику по его письменному запросу информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома и жилых помещений в нем, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, если указанная информация не размещена на сайте Управляющей организации.
- 4.2.21. Информировать Собственника о принятых общим собранием собственников помещений многоквартирного дома решениях и итогах голосования путем размещения объявлений на информационных стендах многоквартирного дома либо в порядке, определенном общим собранием.
- 4.2.22. Принимать и хранить проектную, техническую, исполнительную документацию на многоквартирный дом, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2.23. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация (присоединенная сеть), произвести отключение от сети, к которой произведено самовольное подключение и произвести перерасчет размера платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.2.24. Принимать на коммерческий учет индивидуальные (квартирные) приборы учета коммунальных ресурсов в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.2.25. Принимать от Собственника или совместно проживающих с ним лиц (пользователей помещением) показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях.
- 4.2.26. Проинформировать собственников помещений в многоквартирном доме об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества, предоставлять Собственнику при необходимости предложения по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме через Совет многоквартирного дома либо путем размещения информации на информационных стендах многоквартирного дома, на сайте или в платежном документе.
- 4.2.27. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника – физического лица и безопасность этих данных при их обработке.
- 4.2.28. В случае поручения обработки персональных данных Собственника по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности при их обработке.
- 4.2.29. Доводить до сведения Собственника информацию о режиме работы Управляющей организации, в том числе паспортных столов, расчетно-кассовых центров, путем размещения информации на сайте Управляющей организации, в платежных документах, на стендах в местах общего пользования и досках объявлений.
- 4.2.30. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации в рамках настоящего договора в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от собственников помещений в многоквартирном доме.

## **5. Порядок определения стоимости услуг по Договору и порядок расчетов**

- 5.1. В состав ежемесячно вносимой Собственником платы за услуги по настоящему Договору включается:
- плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
  - плата за коммунальные услуги предоставленные Собственникам (нанимателям) жилых помещений;
  - плата за коммунальные услуги (горячую воду, электроэнергию) в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (согласно решению общего собрания в соответствии с действующим законодательством).
  - плата за услугу проводного радиовещания и услугу технического обслуживания коллективного приема телевидения для жилых помещений (при наличии абонентских отводов);
  - плата за услуги по утилизации (размещению на полигоне) ТБО (для жилых помещений);
  - плата за иные услуги, оказанные Управляющей организацией в соответствии с настоящим договором (в т.ч. в соответствии с п.3.2.22, 3.2.23., 4.1.5., 4.1.14. Договора);
  - плата за дополнительные услуги по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5.2. Размер платы по Договору определяется в следующем порядке:

5.2.1. Размер платы за услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме начисляется по цене, установленной Администрацией муниципального образования исходя из общей площади жилого/нежилого помещения (квартиры).

Размер платы за дополнительные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме утверждается решением общего собрания Собственников жилого/нежилого помещений в многоквартирном доме.



5.2.2. Размер платы за коммунальные услуги (холодную, горячую воду, электроэнергию), предоставленные потребителю в жилом/нежилом помещении, оборудованном индивидуальными приборами учета, определяется по тарифам, установленным Региональной энергетической комиссией и Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры, исходя из показаний таких приборов, а при их отсутствии исходя из:

- нормативов коммунальных услуг, предоставленных в жилое/нежилое помещение.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные ресурсы Управляющая организация применяет новые тарифы с даты введения в действие этих тарифов, кроме того, при отсутствии индивидуальных приборов учета в жилых помещениях к тарифам применяются повышающие коэффициенты.

При установлении для потребителей тарифов (цен), дифференцированных по времени суток, размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в жилое помещение, исчисляется с применением таких тарифов (цен) в случае, если у потребителя установлен индивидуальный прибор учета, позволяющий определить объемы потребленных в соответствующем помещении коммунальных ресурсов (электроэнергии) дифференцированно по времени суток.

Расчетный объем коммунального ресурса за расчетный период для водоотведения определяется исходя из суммарного объема потребленных холодной и горячей воды.

Потребитель коммунальной услуги по отоплению вносит плату за эту услугу совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом/нежилом помещении и плату за ее потребление в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и рассчитывается исходя из установленного тарифа и объема предоставленной услуги согласно показанию общедомового прибора учета и распределяется пропорционально занимаемой площади помещения (квартиры).

Плата за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом помещении за расчетный период, определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального прибора учета за период не менее 6 месяцев, а если период работы прибора учета менее 6 месяцев, то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев в следующих случаях:

а) в случае выхода из строя или утраты ранее введенного в эксплуатацию индивидуального прибора учета, либо истечения срока его эксплуатации, определяемого периодом времени до очередной поверки, начиная с даты, когда наступили указанные события, а если дату установить невозможно, то начиная с расчетного периода, в котором наступили указанные события, до даты, когда был возобновлен учет коммунального ресурса путем введения в эксплуатацию соответствующего установленным требованиям индивидуального прибора учета, но не более 3-х расчетных периодов подряд для жилого помещения и не более 2-х расчетных периодов для нежилого помещения;

б) в случае не предоставления потребителем, на котором лежит обязанность по передаче исполнителю показаний индивидуального прибора учета за расчетный период таких показаний в установленные договором сроки, начиная с расчетного периода, за который потребителем не предоставлены показания прибора учета до расчетного периода (включительно), за который потребитель предоставил исполнителю показания прибора учета, но не более 3 расчетных периодов подряд.

в) в случае, указанном в подпункте «г» пункта 85 Правил № 354, начиная с даты, когда исполнителем был составлен акт об отказе в допуске к прибору учета до даты проведения проверки в соответствии с п. 85 Правил № 354, но не более 3-х расчетных периодов подряд;

По истечении выше указанного предельного количества расчетных периодов плата за коммунальную услугу рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

В случае, если период работы индивидуального прибора учета составил меньше 3-х месяцев (для отопления – менее 3-х месяцев отопительного периода), то в выше перечисленных случаях плата за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых/нежилых помещениях за расчетный период определяется исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.

5.2.3. Размер платы за коммунальную услугу (холодную, горячую воду, электроэнергию, сточные воды), предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета, за исключением коммунальной услуги по отоплению, определяется исходя из установленных тарифов и объема коммунального ресурса, предоставленного за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме и приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение в соответствии с п. 44 Правил № 354.

При этом распределяемый между потребителями объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления соответствующего коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случаев, если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, проведенным в установленном порядке, принято решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. Не подлежит перерасчету в связи с временным отсутствием потребителя в жилом помещении размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

5.2.4. В случае если общедомовый (коллективный) и все индивидуальные (квартирные) приборы учета имеют одинаковые функциональные возможности по определению объемов потребления коммунальной услуги дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, то объемы коммунальной услуги, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды, определяются отдельно по каждому времени суток.

5.2.5. При отсутствии общедомового прибора учета тепловой энергии (ОДПУ) начисление производится по нормативу, установленному Региональной энергетической комиссией.

При наличии технической возможности установки коллективного (общедомового) прибора учета - начисление производится исходя из показаний общедомового прибора учета тепловой энергии.

5.2.6. Размер платы за услуги проводного радиовещания и технического обслуживания коллективного приема телевидения устанавливается в соответствии с калькуляцией организации, предоставляющей данную услугу.

5.2.7. Размер платы за утилизацию твердых бытовых отходов определяется по тарифу, установленному органами государственной власти субъекта РФ, в порядке, установленном действующим законодательством исходя из количества зарегистрированных в помещении граждан с учетом норматива накопления твердых бытовых отходов, утвержденного органом местного самоуправления (для жилых помещений).

5.2.8. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения, за коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 20-го числа месяца,

следующего за истекшим месяцем на основании счета-извещения (счета на оплату, акта выполненных работ), представленного Управляющей организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.2.9. Собственник жилого помещения (физическое лицо) производит оплату в пунктах по приему платежей, адреса размещения которых указаны в ежемесячно предоставляемых собственнику счетах-извещениях, либо в отделениях банков, почтовых отделениях, а также через терминалы по приему платежей – согласно реквизитам Управляющей организации, указанным в счетах-извещениях. Остальные собственники – через бухгалтерию Управляющей организации.

5.2.10. Собственник вправе осуществить предоплату за услуги Управляющей организации за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.

5.2.11. При наличии у Собственника просроченной задолженности за оказанные Управляющей организацией работы (услуги) по договору, внесенные Собственником платежи относятся Управляющей организацией в счет погашения образовавшейся задолженности в хронологическом порядке и до полного ее погашения.

5.2.12. Неиспользование Собственником и иными лицами помещения не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги.

5.2.13. В случае временного отсутствия проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за коммунальные услуги (при отсутствии в жилом помещении приборов учета и технической возможности его установки) осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством РФ либо уполномоченным им федеральным органом исполнительной власти.

5.3.1. Собственник нежилого помещения обязан получать счет-фактуру и акты выполненных работ в Управляющей организации до 10 числа месяца, следующего за расчетным, и в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным, производить оплату услуг на основании выписанных Управляющей организацией счетов – фактур и актов выполненных работ .

5.3.2. Собственник нежилого помещения обязан подписывать и возвращать подписанные экземпляры Актов выполненных работ в Управляющую организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения от Управляющей организации, в течение этого срока направлять мотивированный отказ в письменной форме. В случае не выполнения собственником нежилого помещения обязанностей, предусмотренных п. 5.3.1. и п. 5.3.2. настоящего Договора оказанные услуги считаются принятыми и подлежат оплате Собственником нежилого помещения в установленном договоре порядке.

5.4. Собственник жилого помещения согласен, что платежные документы (счета-извещения) предоставляются Управляющей организацией через почтовый ящик Собственника, расположенный в подъезде многоквартирного дома.

5.5. Неиспользование Собственником и иными лицами помещения не является основанием невнесения платы за услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также коммунальные услуги.

5.6. Собственник жилого помещения производит оплату услуг и работ по настоящему Договору в пунктах по приему платежей, адреса размещения которых указаны в ежемесячно предоставляемых Собственнику платежных документах (счетах-извещениях) и на сайте Управляющей организации, либо в отделениях банков и отделениях Почты России по реквизитам, указанным в платежном документе (счете-извещении). Собственник нежилого помещения производит оплату по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации, указанный в п. 10 Договора, либо путем внесения денежных средств в кассу Управляющей организации.

5.7. При наличии у Собственника просроченной задолженности за оказанные Управляющей организацией услуги (работы) по Договору, любые денежные средства, поступившие от Собственника (с использованием любого способа оплаты), зачисляются Управляющей организацией на лицевой счет Собственника в счет погашения образовавшейся задолженности в хронологическом порядке (с даты ее возникновения) и до полного ее погашения по всем видам работ (услуг).

5.8. При предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими, установленную продолжительность, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии Собственника в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета а так же при отсутствии технической возможности его установки, подтвержденной надлежащим образом, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную Собственнику в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению (газоснабжению) на цели отопления жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Работы и услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

## **6. Порядок предоставления информации об услугах**

6.1. Управляющая организация осуществляет раскрытие информации на основании письменного запроса Собственника или запроса Собственника в электронном виде (направленного по адресу электронной почты E-mail: [uk-sever1@mail.ru](mailto:uk-sever1@mail.ru)) в соответствии с требованиями «Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731 (далее – Стандарт).

6.2. Информация, подлежащая раскрытию в рамках Стандарта размещается на сайте Управляющей организации [www.uk-ks-site.smart-uk.ru](http://www.uk-ks-site.smart-uk.ru).

6.3. Отчет о выполнении договора управления за предыдущий год Управляющая организация осуществляет посредством размещения его в течение первого квартала текущего года на сайте Управляющей организации, а также доводит его до сведения собственников через Совет многоквартирного дома.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента заключения настоящего договора и не несет ответственности за техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме, которое существовало до момента заключения настоящего договора (в том числе, в случае обнаружения строительных недостатков), в случае если недостатки не были выявлены при принятии дому в управление.

7.3. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством и Договором.

7.4. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

7.5. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, имуществу Собственника и/или третьих лиц, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях (пользующихся помещениями) Собственников;

- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства и положений настоящего договора;

- не выполнением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);

- наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, забастовки и т.п.), исключающих возможность исполнения обязательств по настоящему Договору (форс-мажорных обстоятельств).

7.6. Управляющая организация не несет ответственности за не выполнение работ (услуг), не предусмотренных Приложением № 2 к Договору, в том числе дополнительных работ по текущему ремонту, если собственники не приняли решения о дополнительном финансировании этих работ.

7.7. В случае переустройства (переоборудования) и/или перепланировки в помещении Собственником без согласования в установленном законом и настоящим договором порядке и/или выполнении указанных работ с отклонениями от условий согласования, а также замены отсекающей арматуры на инженерных сетях, расположенных в помещении Собственника, без привлечения для этого Управляющей организации, ответственность за такие работы и последующие последствия в полном объеме несет Собственник.

7.8. В случае неисполнения Собственником обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.9., 3.2.14., 3.2.15. Договора, Собственник несет ответственность за все последствия, связанные с такими нарушениями Договора.

7.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Информация о начисленных пени, подлежащих оплате Собственником, размещается в платежном документе (счете-извещении, счете-фактуре).

7.10. Дееспособные члены семьи Собственника несут солидарную с Собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.

7.11. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Собственник нежилого помещения несет ответственность за затопление квартир многоквартирного дома, произошедших из-за несвоевременного отключения стояков горячего, холодного водоснабжения и отопления в связи с не предоставлением Собственником доступа аварийных служб в помещение Собственника.

7.13. Собственник нежилого помещения несет полную ответственность за исправное состояние систем внутреннего противопожарного водоснабжения и их техническое обслуживание, за исправное состояние и наличие первичных средств пожаротушения, за установку и эксплуатацию систем пожарной сигнализации, за нарушение требований пожарной безопасности и возмещает Управляющей организации ущерб от пожара здания, возникшего в результате нарушения им пожарной безопасности, в полном объеме.

## **8. Срок действия и условия расторжения Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 года с момента принятия его условий собственниками помещений на общем собрании.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

8.3.1. По инициативе собственников помещений путем принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об изменении способа управления многоквартирным домом и/или выборе иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена в письменной форме не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения договора управления многоквартирным домом путем предоставления ей в течение 10 дней с даты принятия такого решения экземпляра протокола общего собрания собственников помещений с приложенной к нему ведомостью подсчета голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня.

8.3.2. По инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позднее, чем за три месяца до прекращения настоящего договора (путем размещения сообщения в платежном документе (счете-извещении) в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством; при систематическом неисполнении собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи Собственников помещений более 3 месяцев; в случае, если применяемые Управляющей организацией размеры платы за услуги (работы) по настоящему договору несопоставимы перечню оказываемых услуг (выполняемых работ) и не обеспечивают затраты Управляющей организации на управление многоквартирным домом и собственники не приняли решения об утверждении новых размеров платы по Договору).

8.4. Договор считается расторгнутым в случае ликвидации Управляющей организации или ее реорганизации при отсутствии правопреемника. В случае реорганизации Управляющей организации настоящий Договор не расторгается, а все права и обязанности по настоящему Договору, принадлежащие Управляющей организации, переходят к правопреемнику Управляющей организации, о чем Собственники помещений уведомляются путем размещения информации в платежном документе (счете-извещении).

8.5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (п. 7.5. настоящего Договора) действие договора приостанавливается на срок действия таких обстоятельств и их последствий.

## 9. Прочие условия.

9.1 Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии вывешены на информационных стендах.

9.2. Собственник согласен, что персональные данные собственника и членов его семьи могут передаваться третьим лицам, привлекаемым Управляющей организацией на основании соответствующих договоров для исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе на передачу этих данных специализированной организации для ведения начислений, а также передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, в иных случаях, указанных в п. 4.1.11 Договора, а также для передачи Совету многоквартирного дома и/или представителю Управляющей организации/подрядной организации для проведения Общего собрания собственников помещений.

9.3. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

9.4. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

- подписания уполномоченным Собственниками помещений лицом актов выполненных работ и оказанных услуг в части содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме (по отдельным видам);
- предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого квартала текущего года за прошедший год в порядке, предусмотренном п. 6.3. Договора;

- участия уполномоченного собственниками лица в осмотрах общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов;

- активирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

9.5. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке по месту нахождения Управляющей организации. При направлении Собственнику писем, уведомлений, извещений, претензий, предписаний, предложений, соглашений и проч., собственник считается уведомленным надлежащим образом при направлении ему заказной почтовой корреспонденции по месту нахождения Помещения.

9.6. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации. В случае внесения изменений в действующее на момент утверждения настоящего договора собственниками помещений законодательство Российской Федерации, такие изменения обязательны для Сторон с момента их вступления в законную силу, без внесения изменений в Договор.

9.7. Если участники общей долевой собственности на жилое помещение, принадлежащее Собственнику, не предоставили Управляющей организации соглашение о порядке внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, обязанности (ответственность) собственников помещения по оплате таких услуг являются солидарными.

9.8. От имени Управляющей организации договор подписывается ее директором либо иным уполномоченным лицом. Подпись директора /уполномоченного лица может быть выполнена в виде факсимильного оттиска. Оригинал подписи и его факсимильный оттиск имеют одинаковую юридическую силу. Подпись заверяется печатью Управляющей организации.

9.9. Сведения о лице, уполномоченном Собственником на предоставление доступа в помещение в период его отсутствия: Ф.И.О.

Должность (Если собственником помещения является юридическое лицо) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

9.10. Управляющая организация назначает ответственное лицо для оперативного решения вопросов по договору с собственником нежилого помещения: заместитель директора Дрючевский Игорь Анатольевич 8 (900) 385-75-70 указать Ф.И.О. и телефоны лица, а так же его должность в управляющей организации.

9.11. Управляющая организация оставляет за собой право информировать Собственника нежилого помещения о готовности платежных документов за выполненные работы и оказываемые услуги путем рассылки сообщений на электронный адрес Собственника: e-mail \_\_\_\_\_ для оперативного решения вопроса их оплаты.

9.12. Для постоянной связи с Управляющей организацией, Собственник нежилого помещения назначает ответственное лицо по договору \_\_\_\_\_ с предоставлением доверенности на осуществление следующих полномочий:

- безопасная эксплуатация инженерных систем и приборов учета в помещении Собственника и своевременная передача показаний приборов учета;

- получение предписаний или предупреждений связанных с прекращением подачи энергоресурсов в случае неисполнения обязательств по своевременной оплате, а также любых уведомлений, извещений, соглашений, платежных документов и иных документов, связанных с исполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора;

- участие в общих собраниях собственников помещений, с правом голосования по вопросам повестки дня;

- решение вопросов оплаты по договору.

9.13. Настоящий Договор подписан в редакции, утвержденной решением общего собрания собственников, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

**10. Адреса, реквизиты и контактная информация сторон:**

Управляющая организация	Собственник
<p><b>ООО УК «Комфортный Север»</b>                      ОГРН 1178617023408                      ИНН 8602282445/КПП 860201001</p> <p>Юридический адрес: 628400, Россия, тюменская область,                      Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут,                      улица Генерала Иванова, 7, кв. 95</p> <p>Фактический адрес: 628400, Россия, тюменская область,                      Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут,                      улица 30 лет Победы, 21, офис №5</p> <p>Банковские реквизиты:                      Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк» г. Тюмень                      р/с 40702810967170004653                      к/с 30101810800000000651                      БИК 047102651</p> <p><b>e-mail:</b> yk-sever1@mail.ru</p> <p>Тел: 8(952) 693-02-15                      Тел: 61-42-63                      Тел. 8 (3462) 312-544 ( круглосуточная диспетчерская)</p> <p><b>Директор</b>  <b>ООО УК «Комфортный Север»</b>                      _____ <b>Е.О. Живаев</b></p>	<p><b>Ф.И.О.</b> _____</p> <p><b>Дата рождения:</b> _____</p> <p><b>Паспорт</b> _____</p> <p><b>Выдан</b> _____</p> <p><b>Фактическое место жительства:</b> _____</p> <p><b>Контактные телефоны:</b> _____</p> <p><b>Адрес эл. почты</b> _____</p> <p>_____/_____/_____                      Подпись Собственника      Фамилия, инициалы</p> <p><b>Ф.И.О.</b> _____</p> <p><b>Дата рождения:</b> _____</p> <p><b>Паспорт</b> _____</p> <p><b>Выдан</b> _____</p> <p><b>Фактическое место жительства:</b> _____</p> <p><b>Контактные телефоны:</b> _____</p> <p><b>Адрес эл. почты</b> _____</p> <p>_____/_____/_____                      Подпись Собственника      Фамилия, инициалы</p>

Экземпляр договора с приложениями получил: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_